

Bitte beachten Sie nachfolgende Informationen im Sinne einer zeitnahen und reibungslosen Verladung an unseren Verladestandorten.

### Sendungsavisierung

Jede Sendung >10 Paletten wird frühzeitig zum Ladetermin angekündigt, mit Angabe von voraussichtlicher Anzahl Paletten, Ladestelle, Ladetag, einer Ladereferenz und sonstigen relevanten Sendungsdaten.

### Frachtraumbuchung (wenn Frachtzahler BBD)

Wir buchen den Frachtraum Mittels .txt Datei per Mail mit allen relevanten IST Daten i.d.R. 1 Tag vor Verladung. (Tag –A = Avisierung; Tag A = Frachtraumbuchung; Tag B = Ladetag der TK Ware; Tag >=C\* = Zustellung Empfänger (\*abhängig von Transportdauer). Führend für die Terminrechnung ist immer das Anlieferdatum Kunde.

### Warenabholung

Um unnötige Warte- und Standzeiten in der Abwicklung zu vermeiden, erfolgt die Warenverladung ausschließlich gegen eine BBD-Referenznummer (Auftrags- oder Lieferscheinnummer).

### Ladezeitfensterreservierung & Verladung

Eine Ladezeitfensterreservierung muss umgehend nach Erhalt der Ladedaten mit BBD-Referenznummer (Auftrags- oder Lieferscheinnummer) und Ort des Warenempfängers bei der entsprechenden Ladestelle per E-Mail bzw. Zeitfensterbuchungssystem vorgenommen werden. Eine Rückmeldung bezüglich Machbarkeit erfolgt bei einer E-Mail-Anfrage unmittelbar durch die jeweilige Versandstelle.

Bei Containerverladungen muss die Ladezeitfensterreservierung mindestens 10 Arbeitstage (Mo-Fr) vor Verladetermin erfolgen. Eine Stornierung des reservierten Ladezeitfensters muss mindestens 2 Arbeitstage vor Verladung per E-Mail an die jeweilige Versandstelle kommuniziert werden, um Zusatzkosten zu vermeiden. Bei verspäteter Ankunft, nicht ausreichender Kühlung des Containers, sowie fehlender oder inkorrekt BBD-Referenznummer (Auftrags- oder Lieferscheinnummer) an der Ladestelle können ebenfalls Zusatzkosten anfallen.

Die Ladezeiten an den Rampen per Versandstelle sind Montag bis Freitag:

Versandstelle	Zeitraumen	Mail-Adresse	Tel.-Nr.
Mainz	6 Uhr – 20 Uhr	<a href="mailto:Logistik.Mainz@ditsch.de">Logistik.Mainz@ditsch.de</a>	06131-9957-1039
*Oranienbaum	0 Uhr – 22 Uhr	<a href="mailto:zeitfensteranmeldung-oranienbaum@ditsch.de">zeitfensteranmeldung-oranienbaum@ditsch.de</a>	034904-429-2851
Glesien	6 Uhr – 14 Uhr	<a href="mailto:Lagerbuchhaltung@tcg-glesien.de">Lagerbuchhaltung@tcg-glesien.de</a>	034207-9284-44
*Flörsheim	8 Uhr – 16 Uhr	<a href="mailto:Zeitfenster.620@transthermos.de">Zeitfenster.620@transthermos.de</a>	06145-5441-141
Zerbst	7 Uhr – 15 Uhr	<a href="mailto:expedition.zerbst@nordfrost.de">expedition.zerbst@nordfrost.de</a>	03923-714-112 /-236
Hamburg	8 Uhr – 16 Uhr	<a href="mailto:marco.keading@transthermos.de">marco.keading@transthermos.de</a>	040-85364-111
Wilhelmshaven	6 Uhr – 16 Uhr	<a href="mailto:JWP.Abfertigung@Nordfrost.de">JWP.Abfertigung@Nordfrost.de</a>	04421-7749-738
Groß-Gerau	6 Uhr – 18 Uhr	<a href="mailto:halle22.gg@nordfrost.de">halle22.gg@nordfrost.de</a>	06152-938-775 /-711

**\*Buchung per Zeitfensterbuchungssystem notwendig.**  
**Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Ihren Ansprechpartner bei BBD.**

Die maximalen Pufferzeiten zum Ladefensterbeginn sind +/- 15 min. Für den Verladevorgang einer Komplettlading kalkulieren wir die Dauer von ca. 60 min (Container 2 Std.), damit ihre Ware ordnungsgemäß verladen werden kann, ohne die weiteren zeitlichen Abläufe zu gefährden. Die Anwesenheit des Fahrers bei Verladung auf der Rampe ist ausdrücklich gewünscht (Verladekontrolle), auch da die Ladungssicherung sein Hoheitsgebiet ist, deren Gegenprüfung unser Lagerpersonal auf der Rampe nach geltendem Recht nachkommt.

Mit einer telefonischen Avisierung durch den Fahrer, zwei Stunden vor Ankunft zum bestätigten Ladefenster, kann die Verladung beschleunigt werden, da im Regelfall die Auslagerung der Ware erst mit Ankunft des Fahrzeuges an der Rampe stattfindet (aufgrund der technischen Begebenheiten können wir diesen Service in Mainz nicht anbieten). Bei Nichtverladungen oder Terminverschiebungen Ihrerseits informieren Sie bitte umgehend die Versandstelle und unser TM ([transportmanagement@ditsch.de](mailto:transportmanagement@ditsch.de)).

Anforderungen  
**Warenverladung/Selbstabholer**  
Brezelbäckerei Ditsch GmbH  
nachstehend – BBD - genannt



Bitte beachten Sie bzw. Ihre eingesetzten Transportdienstleister weiterhin folgende Punkte für eine ordnungsgemäße Beladung:

- ⇒ **Die erforderliche Ladetemperatur des Aufliegers für die Verladung ist -20°C (Seecontainer -24°C) oder kälter!**  
**Dies wird vor jeder Verladung durch das Verladepersonal überprüft.**
- ⇒ **Der Frachtführer/Fahrer sollte unter Berücksichtigung der vereinbarten Ladezeit noch über ausreichend Lenkzeit verfügen, damit die Ladeeinheit zumindest noch das Werksgelände verlassen kann bzw. ausreichend für Zollgestellung am Amtsplatz.**
- ⇒ **Die Kontrolle der ordnungsgemäßen und vollständigen Beladung erfolgt durch den von Ihnen beauftragten Dienstleister (Frachtführer/Fahrer).**
- ⇒ **Waren werden ausschließlich auf Fahrzeuge mit Rampenhöhe verladen.**
- ⇒ **1:1-Tausch von EURO-Paletten nach EPAL-Standard (min. Klasse C) gilt als vereinbart, abweichende Regelungen für Ausnahmen müssen schriftlich vereinbart sein.**

Brezelbäckerei Ditsch GmbH  
*i.V. J. Schmahl*  
i.V. Jochen Schmahl  
Transport & Customs Management

Brezelbäckerei Ditsch GmbH  
*Erika Sciagura*  
i.A. Erika Sciagura  
Transport Management